

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Estuardo Funes Torres</u>	CUI:	<u>2420 02471-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-887-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>223562-5</u>
Número de Factura:	<u>3572254267</u>	Serie:	<u>D515E018</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Sep-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al-30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que fueron solicitados, referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos.

Sergio Estuardo Funes Torres
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sub jefe del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sergio Estuardo Funes Torres</u>	CUI:	<u>2420 02471 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-887-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2235625</u>
Número de Factura:	<u>3572254267</u>	Serie:	<u>D515E018</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Sep-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales

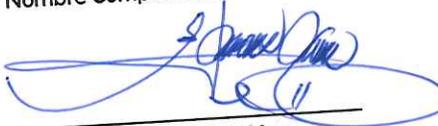
Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

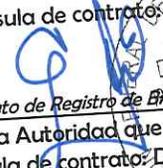
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en en el seguimiento de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, e informe al encargado según corresponde del estatus de los mismo para la toma de decisiones. Correspondiendo a la digitación de de 1,662 fichas de Registro del Patrimonio Cultural, colección Parque Nacional Tikal.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, referente a los avances según lo planificado por el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales. Correspondiendo a la elaboración de tres informes de los resultados mensuales, que fueron requerido pos el encargado.

Sergio Estuardo Funes Torres
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Sub jefe del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Sergio Estuardo Funes Torres</u>	CUI:	<u>2420 02471 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-887-2022</u>	Acuerdo Ministerial	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista	<u>2235625</u>
Número de Factura:	<u>3572254267</u>	Serie:	<u>D515E018</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe	<u>Sep-22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- Brindé apoyo en la elaboración de informes que fueron solicitados, referente a avances y pendientes según lo planificado por del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefónica.
- Brindé apoyo en la redacción de diferentes documentos.

Sergio Estuardo Funes Torres
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sub jefe del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

